

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI TK PKK 106 MERTEN SANDEN BANTUL
2016**

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Tugas dalam Rangka
Menyelesaikan Program Studi S1 PG PAUD**



**Penyusun:
Deffa Lola Pitaloka 13111244003**

**PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator Lapangan, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Deffa Lola Pitaloka
NIM : 13111244003
Program Studi : PG PAUD
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan
Jenjang : S 1

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di TK PKK 106 MERTEN, Gadingharjo, Sanden, Bantul. Terhitung sejak tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016. Hasil semua kegiatan tercakup dalam makalah laporan berikut ini.

Yogyakarta, 22 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Muthmainah, M.Pd
NIP. 19830112 200501 2 001

Wuri Hastuti, S.Pd

Mengetahui,

Kepala Sekolah
TK PKK 106 MERTEN

Koordinator Lapangan
TK PKK 106 MERTEN



Dr. Amir Syamsudin, M.Ag
NIP. 19700101 199903 1 001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 dengan baik dan lancar. Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 di TK PKK 106 Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul. Penyusunan laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran kegiatan PPL dan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan tersebut. Laporan ini juga merupakan salah satu penunjang kelancaran dalam melaksanakan program PPL PG-PAUD FIP UNY tahun 2016 yang merupakan mata kuliah wajib tempuh sesuai dengan program kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Tidak lupa kami ucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan, kepada yang terhormat:

1. Pak Dr. Amir Syamsyudin selaku koordinator PPL PG PAUD FIP UNY
2. Ibu Muthmainah, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan
3. Ibu Wuri Hastuti, S.Pd selaku Kepala Sekolah TK PKK 106 MERTEN Gadingharjo Sanden Bantul
4. Ibu guru dan staff karyawan TK PKK 106 MERTEN Gadingharjo Sanden Bantul
5. Teman-teman kelompok PPL TK 106 MERTEN
6. Serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan sehingga penyusun mengharap masukan baik kritik maupun saran. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, terutama TK PKK 106 MERTEN dan khususnya bagi mahasiswa.

Wassalamu'alaikum wr. wb

Yogyakarta, 24 September 2016

Penyusun

Deffa Lola Pitaloka

NIM. 13111244003

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....i

LEMBAR PENGESAHAN.....ii

KATA PENGANTAR.....iii

DAFTAR ISI.....iv

DAFTAR TABEL.....v

ABSTRAK.....vi

BAB I PENDAHULUAN.....1

 A. Analisis Situasi.....1

 B. Perumusan Program.....7

 1. Kegiatan Pengajaran.....8

 2. Kegiatan Non Pengajaran.....9

BAB II ISI.....11

 A. Persiapan.....11

 B. Pelaksanaan.....12.

BAB III PENUTUP.....19

 A. Kesimpulan.....19

 B. Saran.....19

DAFTAR PUSTAKA.....21

LAMPIRAN.....22

 Dokumentasi.....22

 RPPH dan Rubrik.....23

 Matriks.....53

 Kartu Bimbingan.....55

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Analisis SWOT TK PKK 106 Merten.....2

Tabel 2. Jumlah Peserta Didik di TK PKK 106 Merten.....6

Tabel 3. Data Guru di TK PKK 106 Merten.....6

Tabel 4. Kegiatan Pengajaran PPL di TK PKK 106 Merten.....9

Tabel 5. Kegiatan Non Pengajaran di TK PPK 106 Merten.....9

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI TK PKK 106 MERTEN GADINGHARJO SANDEN
BANTUL**

Oleh:

Deffa Lola Pitaloka

NIM. 13111244003

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa kependidikan S1 untuk memperoleh gelar sarjana di Universitas Negeri Yogyakarta. PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan.. Program PPL di TK PKK 106 MERTEN yang beralamat di Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016 dengan beranggotakan 10 (sebelas) mahasiswa. Dengan menjalankan program kerja pengajaran dan non pengajaran. Untuk program pengajaran meliputi sebagai guru utama yang dilaksanakan sebanyak 6 kali dengan total 3 kali mengajar di kelompok A dan 3 kali mengajar di kelompok B dan dilaksanakan secara terbimbing dan mandiri. Pelaksanaan praktik pengalaman lapangan berdasarkan rancangan kegiatan yang telah dibuat meliputi observasi pembelajaran, persiapan pembelajaran, konsultasi dengan guru pembimbing, konsultasi DPL PPL, praktik mengajar serta penilaian. Program PPL diharapkan dapat memperluas wawasan dan pengembangan kompetensi dalam bidangnya, dalam hal ini khususnya Pendidikan Anak Usia Dini. Sedangkan untuk program kerja non pengajaran meliputi optimalisasi UKS, optimalisasi perpustakaan, perapian administrasi, pengadaan hiasan kelas, pembuatan papan nama sekolah. Program Praktik Pengalaman Lapangan juga merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah didapat selama menimba ilmu di bangku kuliah.

Kata kunci : PPL, TK PKK 106 Merten, Pendidikan Anak Usia Dini

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu lembaga pendidikan yang memiliki peranan penting terhadap majunya mutu pendidikan Indonesia, akan tetapi kehadirannya masih belum dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat. Menjembatani masalah tersebut, UNY melahirkan Tri Darma Perguruan Tinggi yang meliputi aspek pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

Salah satu *point* dari Tri Darma tersebut berbentuk kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan sinergi dari pihak universitas, sekolah dan mahasiswa. Peran mahasiswa dalam kegiatan ini sebagai motivator, fasilitator, dan dinamisator dalam pemberdayaan program-program sekolah. Mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Maka dari itu mahasiswa peserta PPL berusaha memberikan gagasan-gagasan untuk merancang dan melaksanakan program-program PPL yang sejalan dengan program sekolah sebagai upaya untuk lebih memajukan sekolah diberbagai bidang.

A. ANALISIS SITUASI

Analisis situasi terhadap objek pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa UNY tahun 2016 dilakukan di TK PKK 106 Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul, Yogyakarta. Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk mendapatkan informasi mengenai situasi, kondisi, potensi dan kebutuhan TK PKK 106 Merten dalam rangka merumuskan program kerja.

TK PKK 106 Merten Sanden merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY. Diharapkan pasca program PPL ini TK PKK 106 Merten dapat menjadi lebih aktif, kreatif, dan inovatif. Selain itu, dengan pendekatan menyeluruh diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi peserta didik dalam mengikuti Proses Belajar Mengajar.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya dari UNY dalam mempersiapkan tenaga profesional kependidikan yang memiliki sikap dan nilai serta pengetahuan dan juga keterampilan yang profesional. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan oleh seorang calon guru di lingkungan sekolah selain mengajar. Bekal yang diperoleh dalam kegiatan PPL ini diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga akademis.

Program PPL merupakan mata kuliah intrakurikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 program studi kependidikan. Dengan diadakannya PPL secara

terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Praktik PPL akan memberikan life skill bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PPL ini bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan dalam mendukung profesinya.

Sebelum pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi di TK PKK 106 Merten. Dari hasil observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapatkan data mengenai kondisi, situasi dan potensi yang dimiliki sekolah serta fasilitas dan lingkungan sekolah yang mempengaruhi proses pembelajaran di TK PKK 106 Merten. Adapun hasil dari observasi akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program PPL.

Secara umum hasil observasi tersebut dapat dilaporkan sebagai berikut:

1. Analisis SWOT

Tabel 1. Analisis SWOT TK PKK 106 Merten Gadingharjo Sanden Bantul

<p>STRENGTH</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daerah aman, jauh dari jalan raya 2. Dekat rumah penduduk 3. Halaman luas 4. Tidak banyak polusi 5. Lingkungan sekitar sekolah mendukung 6. Dekat dengan lapangan yang luas dan taman bermain milik desa 7. Sumber dana pendidikan dari swadaya masyarakat, yayasan, dan donatur 	<p>WEAKNESS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemasangan media masih belum tertata 2. Penggunaan ruang UKS dan perpustakaan tidak optimal karena ruangan tidak di gunakan 3. Tidak ada gudang penyimpanan barang (penyimpanan diletakkan di dapur) 4. Kelengkapan mandi di kamar mandi kurang memadai.
<p>OPPORTUNITY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak ada Taman Kanak-Kanak lain di sekitar 2. Suasana sekitar masih asri 3. Dekat dengan sawah 4. Ada lahan yang masih bisa dimanfaatkan 	<p>THREAT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masih ada anak yang didampingi orang tua di dalam kelas 2. Administrasi manual 3. Mayoritas guru tidak bisa komputer

2. Kondisi Fisik

TK PKK 106 Merten berdiri atau mulai operasi pada tanggal 01 September 1990. Beralamat di dusun Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul. Luas Tanah TK

PKK 106 Merten adalah 462 m² dan luas bangunan adalah 153 m². Letak geografis TK PKK 106 Merten adalah sebagai berikut:

- Sebelah utara : berbatasan dengan jalan dusun
- Sebelah barat : berbatasan dengan persawahan
- Sebelah timur : berbatasan dengan lapangan Gadingharjo
- Sebelah selatan : berbatasan dengan anak cabang puskesmas Sanden

Secara umum, kondisi fisik sekolah cukup baik. Gedung sekolah terlihat kokoh karena bangunannya yang belum lama direnovasi. Menurut kami, lahan parkir di TK PKK 106 Merten belum terfasilitasi karena kendaraan guru dan orang tua siswa harus diparkirkan di pinggiran jalan depan sekolah sehingga mengganggu kelancaran jalan.

3. Kondisi Ruang

TK PKK 106 Merten memiliki beberapa ruangan, yaitu 1 ruang guru, 3 ruang kelas, 1 ruang dapur, 3 kamar mandi, perpustakaan, UKS, dan ruang sholat. Berikut uraian tentang ruangan yang ada di TK PKK 106 Merten:

a. Ruang guru

Ruang guru di TK PKK 106 Merten berada di tengah antara kelas kelompok A dan kelas kelompok B. Luas guru seluas 2x6 m. Di dalam ruang kantor guru di TK PKK 106 Merten memiliki 1 set meja kursi untuk kepala sekolah, 1 set meja kursi untuk menerima tamu, ada 2 almari yang almari pertama menghadap ke barat berisi tentang *file* dan data-data siswa TK PKK 106 Merten dan yang kedua almari yang menghadap ke utara berisi piala, peralatan *drumband* dan *file-file* sekolah. Terdapat pula meja kecil berisi printer sekolah dan *wirelles* sekolah. Kondisi dinding di ruang guru terdapat banyak tempelan data dinding sekolah mulai dari susunan pengurus sekolah, identitas kepala sekolah, data siswa, peta sekolah, foto presiden RI dari yang pertama sampai saat ini, foto burung garuda, presien, wakil presiden saat ini dan data dinding sekolah lainnya.

b. Ruang kelas

Ruang kelas yang ada di TK PKK 106 Merten memiliki 3 ruang kelas untuk pembelajaran, yaitu:

1) Ruang kelas A

Kondisi ruang kelas A TK PKK 106 Merten mempunyai bangunan seluas 6x6 m dengan tinggi kurang lebih 2,5 m dengan alas lantai keramik, terdapat satu pintu, empat ventilasi kaca, dan empat jendela. Ada pula enam meja dibuat menjadi tiga untuk pembagian kelompok pada satu kelompok terdapat lima sampai enam kursi. Di ruang kelas A terdapat pula satu meja guru dan kursi yang berada didekat jendela. Ada satu papan tulis, rak untuk tas, rak untuk barang-barang anak seperti LKA, alat tulis, dan lain-lain. Pada sisi dinding banyak tempelan-tempelan gambar, media pembelajaran, struktur kelas, dan hasil karya anak. Terdapat pula

berbagai macam hiasan di dinding dan juga di atas langit-langit. Pada setiap sudut ruangan ada rak-rak yang diberi nama sudut yakni, sudut agama, ketuhanan, kebudayaan, pembangunan, alam sekitar. Pada masing-masing sudut terdapat media dan alat pembelajaran edukatif sesuai dengan nama sudutnya, ada yang masih bagus dan bersih ada yang sedikit berdebu. Pada proses pembelajaran menggunakan model kelompok. Di kelas ini terdiri dari delapan belas anak dengan satu guru. Kondisi meja kursi anak masih layak dipakai dan bercat warna warni. Warna dinding kelas A berwarna kuning.

2) Ruang kelas B

Kondisi ruang kelas antara TK A dan TK B tidak jauh berbeda. Hanya ruangan kelas B sedikit lebih besar dari kelas TK A. Luas ruang kelas B adalah 7x6 m dengan tinggi sekitar 2,5 m. Di kelas tersebut terdapat dua papan tulis yaitu *whiteboard* dan *blackboard* yang letaknya berada bagian didepan. Meja dan kursi guru terletak dibelakang disamping rak alat tulis anak dan rak tas milik anak. Terdapat pula berbagai macam hiasan di dinding dan juga di atas langit-langit. Jumlah peserta didik di kelas B ada 14 peserta didik dengan di bagi menjadi tiga kelompok dan di dampingi dengan satu guru kelas. Penataan meja kursi peserta didik dibuat secara berkelompok dan meja kursi peserta didik masih berwarna coklat bukan warna-warni. Sedangkan, pada setiap sudut ruangan ada rak-rak yang diberi nama sudut yakni, sudut agama, ketuhanan, kebudayaan, pembangunan, alam sekitar. Sedangkan kondisi dinding kelas kelompok B berwarna kuning dan dinding kelas di tempel beberapa hasil karya anak. Pada proses pembelajaran menggunakan model kelompok.

3) Ruang kelas Kelompok Bermain

Kondisi ruang kelompok bermain hampir sama dengan kelas A dan B, namun ruang kelas Kelompok Bermain berada di sebelah barat. Luas ruang kelompok bermain sekitar 5x3 m dengan tinggi 2,5 m. Dinding di kelas berwarna kuning dengan di beri tempelan hasil karya anak, jadwal pembelajaran, foto burung garuda, presiden, wakil presiden, absensi siswa dan poster edukatif. Jumlah peserta didik di Kelompok Bermain berjumlah 13 peserta didik dengan didampingi 1 guru. Penataan ruang kelas Kelompok Bermain dibuat menjadi satu bentuk kelompok yaitu bentuk U dengan menggabungkan seluruh meja dan kursi berada di pinggir-pinggir meja. Sedangkan, meja guru berada di belakang meja peserta didik sebelah utara. Di dalam ruang kelas juga terdapat rak berisi APE maupun permainan lainnya untuk peserta didik. Pada proses pembelajaran menggunakan model kelompok.

c. Dapur

Dapur sekolah berada di sebelah barat ruang kelas B. Dapur sekolah berukuran 2,5x6 m dengan tinggi 2,5 m. Di dalam dapur sekolah terdapat tempat cuci piring, kompor gas, piring, gelas, rak tempat gelas piring, tempat memasak

air, barang-barang penyimpanan sekolah dan kamar mandi guru. Jadi di dalam dapur juga di gunakan sebagai gudang penyimpanan barang-barang oleh sekolah karena keterbatasan ruang. Warna dinding dapur berwarna kuning.

d. Perpustakaan

Perpustakaan di TK PKK 106 Merten berada di ruang guru. Perpustakaan berada di ruang guru karena keterbatasan ruang di sekolah. perpustakaan ini hanya memiliki satu rak buku dengan empat tingkat tempat buku. Isi dalam rak buku yang pertama dan kedua berisi buku cerita baik cerita legenda maupun fabel/dongeng. Sedangkan isi rak ketiga dan rak keempat berisi *puzzle* dan file sekolah. Rak perpustakaan di TK PKK 106 Merten ini juga kurang terawat dan sering terbengkalai dalam pengelolaannya.

e. Aula

Ruang aula di TK PKK 106 Merten berukuran 10x5 meter. Bagunan aula di TK PKK 106 Merten sudah permanen. Fasilitas yang ada di aula TK PKK 106 Merten sudah lengkap ada meja, kursi, DVD, televisi dan kipas angin. Untuk lantai aula sudah memakai keramik dan tidak membahayakan anak, jika anak melakukan kegiatan di aula. Ruang aula lebar dan juga mempunyai jendela yang banyak sehingga membuat orang yang memasuki ruang tersebut merasa sangat nyaman.

f. UKS (Unit Kesehatan Sekolah)

Ruang UKS yang dimiliki TK PKK 106 Merten berukuran 2x3 m. Fasilitas ruang UKS ini terdapat beberapa alat dokter seperti *stetoskop*, *thermometer*, timbangan, obat-obatan lengkap (betadin, plaster, kapas, minyak kayu putih, kain kasa, *alcohol* dll), alat tensi, tempat tidur yang nyaman, bantal, tangga bantuan, almari, kursi, pengukur tinggi badan dan lain sebagainya. Semua peralatan yang berada di UKS masih layak di pakai dan obat-obatan di UKS masih dapat digunakan. Di ruangan UKS juga terdapat beberapa poster kesehatan. Sedangkan, untuk pengadaan obat-obatan selalu diadakan setiap tahun ajaran baru dan bila sudah kadaluarsa juga dilakukan pengadaan obat-obatan.

g. Ruang Sholat

Berhubung semua warga sekolah mayoritas beragama muslim, untuk itu TK PKK 106 Merten juga memiliki fasilitas ruang beribadah yaitu ruang sholat. Ukuran ruang sholat berukuran 2x3 m. Fasilitas yang ada di ruang sholat terdapat beberapa mukena dan sarung untuk warga sekolah baik guru maupun peserta didik. Untuk besar ruangan sholat masih belum mencukupi jika dibandingkan dengan jumlah peserta didik. Untuk tempat wudhu di TK PKK 106 Merten sudah baik, terdapat 5 kran air sehingga jika anak-anak ingin berwudhu bisa bergantian dan tidak terlalu lama mengantri.

4. Potensi Peserta Didik

Jumlah peserta didik TK PKK 106 Merten adalah 32 anak, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. Jumlah peserta didik TK PKK 106 Merten

No	Kelas	Jumlah kelas	L	P	Jumlah
1	A	1	7	11	18
2	B	1	9	5	14
Jumlah		2	16	16	32

Peserta didik di TK PKK 106 Merten memiliki berbagai macam karakteristik yang berbeda-beda. Karakteristik ini dapat dilihat dari bakat dan hobi yang peserta didik lakukan di sekolah. Kemudian, dari hobi atau bakat peserta didik tersebut guru mengembangkannya dengan kegiatan ekstrakurikuler dan diikuti dalam perlombaan, misalnya peserta didik yang mempunyai bakat mewarnai diikuti sertakan lomba pada peringatan HUT RI ke-71 se kecamatan mendapat juara II dan juara harapan II.

5. Potensi Guru dan Karyawan

Potensi guru dan karyawan merupakan kemampuan diri seorang pendidik maupun perangkat sekolah yang berada di sekolah tersebut. Kemampuan pendidik maupun perangkat sekolah di TK PKK 106 Merten bermacam-macam sesuai dengan *softskill* dan *hardskill* masing-masing. TK PKK 106 Merten memiliki 3 orang guru dengan 1 guru yang merangkap menjadi kepala sekolah. Serta memiliki satu penjaga keamanan dan satu karyawan . Berikut data tentang guru dan karyawan TK PKK 106 Merten :

Tabel 3. Data guru TK PKK 106 Merten

No	Nama	Jenis Guru	Status Kepegawaian	Masa Kerja	Pend. Terakhir	Pelat Yang Pernah Diikuti	Ket
1	Wuri Hastuti, S. Pd.	Kepala Sekolah dan Guru Kelas	PNS	30 th	S1 BK	DIKLAT KURIKULUM	Aktif
2	Suyatmi, S. Pdi.	Guru Kelas	GTT	13 th	S1 AGAMA	DIKLAT KURIKULUM	Aktif
3	Surtini	Guru Kelas	GTT	11 th	SPG	DIKLAT KURIKULUM	Aktif

4	Kasiman	PTT	-	18 th	SLTA	-	Aktif
5	Watinem	PTT	-	3th	SLTA	-	Aktif

Dari tiga orang guru yang ada, 25% sudah berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil. TK PKK 106 Merten memiliki 1 guru ekstrakurikuler, yaitu ekstrakurikuler calistung.

6. Fasilitas KBM dan Media

Pembelajaran di Taman Kanak-Kanak (TK) perlu didesain agar menarik dan memenuhi fungsinya sebagai sarana untuk bermain dan belajar bagi anak. Kegiatan pembelajaran TK perlu dirancang sebaik mungkin agar menjadi kegiatan yang menarik, melibatkan anak secara aktif, dan bermakna. Kegiatan pembelajaran tersebut harus didukung dengan tersedianya fasilitas kegiatan belajar mengajar (KBM) dan media yang memadai. Untuk mendapatkan fasilitas KBM dan media yang memadai, tidak selalu harus mengeluarkan banyak biaya. Pendidik hanya perlu lebih kreatif dan inovatif untuk dapat menciptakan suasana pembelajaran yang sesuai untuk bermain dan belajar bagi anak.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan di TK PKK 106 Merten, kami melihat bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan belum sesuai dengan kriteria pembelajaran untuk anak usia TK. Kegiatan pembelajaran kurang menarik karena tidak menggunakan media dan metode pembelajaran yang bervariasi. Guru masih terpacu pada LKA bahkan di kelas B sering menggunakan kertas buram untuk anak mengerjakan kegiatan seperti menulis atau menghitung. Anak kelas A juga sudah di ajarkan mengeja, guru menunjukkan gambar sebuah benda kemudian guru mengajarkan cara mengeja tulisan tersebut. Media dan fasilitas di TK PKK 106 Merten sebenarnya sudah sangat baik, terdapat banyak media yang bisa guru gunakan untuk pembelajaran, namun pada prakteknya guru belum menggunakan media dengan maksimal, sehingga pembelajaran cenderung monoton dan membosankan bahkan kurang sekali kegiatan motorik kasar untuk anak, padahal banyak sekali mainan *outdoor* yang bisa di manfaatkan untuk kegiatan yang menstimulasi aspek motorik kasar anak.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

PPL merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu Pengabdian Masyarakat. Pengabdian masyarakat yang kami laksanakan berada di lingkungan sekolah tepatnya di TK PKK 106 Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Program PPL di TK PKK 106 Merten terdiri dari kegiatan pengajaran dan non pengajaran. Sasaran kegiatan adalah peserta didik dan pendidik TK PKK 106 Merten. Matriks alokasi waktu kegiatan PPL terlampir.

1. Kegiatan Pengajaran

Kegiatan pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran dalam kelas. Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL.

Adapun berikut merupakan rancangan kegiatan pengajaran PPL yang dilakukan di TK PKK 106 Merten :

a. Observasi pembelajaran

Observasi ini dilakukan di lingkungan sekitar dan di dalam kelas. Observasi di kelas yaitu mengikuti proses pembelajaran yang dilakukan guru kelas dari persiapan, proses pembelajaran dan evaluasi (penilaian). Pelaksanaan observasi dilakukan pada tanggal 18 Juli, 19 Juli, 27 Juli dan 28 Juli 2016.

b. Persiapan pembelajaran

Persiapan pembelajaran ini meliputi perencanaan kegiatan sehari (RPPH), persiapan materi pembelajaran, APE dan media yang akan digunakan. Untuk perencanaan kegiatan sehari (RPPH) untuk 6 kali mengajar. Dalam pembuatan RPPH harus diperhatikan juga alokasi waktu, kegiatan yang sesuai dengan kemampuan anak, dan RPPH harus dibuat dengan jelas agar orang lain yang membacanya pun dapat memahami isi kegiatan yang akan dilaksanakan sehingga kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Setiap kali pertemuan mahasiswa harus menyiapkan materi, APE dan media yang digunakan sebagai kegiatan apersepsi yang akan digunakan pada hari itu.

a. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi pada guru pembimbing ini dimaksudkan untuk memecahkan masalah yang ditemui mahasiswa selama membuat persiapan, pelaksanaan, dan pembuatan penilaian di kelas.

b. Konsultasi DPL PPL

Konsultasi pada DPL PPL ini bertujuan untuk memecahkan masalah yang dialami selama pelaksanaan PPL.

c. Praktik mengajar

Praktik mengajar ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk melakukan pembelajaran secara nyata. Selain itu mahasiswa juga mengaplikasikan teori yang telah didapatkan di bangku perkuliahan.

c. Pembuatan penilaian

Pembuatan penilaian ini bertujuan untuk mengetahui seberapa jauh tujuan pembelajaran tercapai, sehingga dapat diadakan evaluasi pada anak-anak. Penilaian tidak hanya tentang hasil, namun mulai dari proses anak belajar, usaha anak dalam mengikuti pembelajaran juga harus dinilai.

Berikut adalah rincian alokasi waktu kegiatan pengajaran.

Tabel 4. Kegiatan pengajaran PPL di TK PKK 106 Merten

No	Kegiatan	Alokasi waktu	Jumlah Pertemuan	Jumlah Jam
Guru Utama				
1.	Pembuatan+Konsultasi RPPH	1 jam	6	6 jam
2.	Pembuatan Media	1 jam	6	6 jam
3.	Pembuatan Instrumen	1 jam	6	6 jam
4.	Praktik Mengajar	4 jam	6	24 jam
5.	Penilaian harian	1 jam	6	6 jam
Total Jam Kegiatan Pengajaran				48 Jam

2. Kegiatan Non Pengajaran

Kegiatan non pengajaran bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa diluar bidang pembelajaran dalam kelas. Kegiatan Non Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Kegiatan non pengajaran dibagi menjadi tiga bidang, yaitu bidang pendidikan, bidang kesehatan, bidang lingkungan. Alokasi waktu dan kegiatan setiap bidang dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 5. Kegiatan non pengajaran PPL di TK PKK 106 Merten

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Penanggung Jawab	Pelaksana Program
A. Bidang Pendidikan				
1.	Pengadaan Buku Perpustakaan	4 jam	Firyal Gholiyah	Tim PPL
2.	Perapian Administrasi Kelas	9 jam	Lia Kusuma	Tim PPL
4.	Pengemasan Alat Bantu Pembelajaran	9 jam	Noor Arinda Fauziah Rizqi	Tim PPL

5.	Perlombaaan Pawai 17-an	5 jam	Esti Yuliati	Tim PPL
6.	Kegiatan Wajib Kunjung Museum	6 jam	Indiah Wahyu Lia Sari	Tim PPL
7.	Pentas Seni Gadingharjo Expo	8 jam	Popy Rahayu	Tim PPL
8.	Senam	2,5 jam	Esti Yuliati	Tim PPL
B. Bidang Kesehatan				
1.	Perawatan UKS	9 jam	Shinta Annisa, Deffa Lola Pitaloka	Tim PPL
C. Bidang Lingkungan				
1.	Pengadaan Papan Nama Sekolah	4 jam	Dian Oktavia Abadi	Tim PPL
2.	Pengadaan Hiasan Sekolah	8 jam	Noerizka Putri Fajrin	Tim PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISI HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan yang dilaksanakan pada bulan Februari - Juni. Keberhasilan pelaksanaan kegiatan praktik pengalaman lapangan dapat ditentukan oleh kesiapan dan persiapan yang telah dilakukan oleh mahasiswa baik yang dilakukan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Kegiatan yang dilakukan antaralain :

1. Pengajaran micro teaching (mikro)

Kegiatan Praktik Pembelajaran Mikro merupakan kegiatan bagi mahasiswa untuk diberi kesempatan mengembangkan kemampuan mengajarnya melalui praktik pembelajaran yang dilakukan bersama teman kelompok dan dosen pendamping lapangan. Tujuan dari pengajaran micro teaching yaitu untuk memberikan bekal sebelum melaksanakan praktik lapangan. Mahasiswa dituntut untuk berlatih mengajar dalam bentuk pengajaran mikro yang didalamnya terdapat strategi belajar mengajar. Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Pada pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau peer teaching. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik. Pelaksanaan pembelajaran mikro dilakukan selama 5 kali selama bulan Februari – Mei. Praktek pembelajaran mikro dilakukan di Laboratorium PG PAUD Kampus 3 UPP 2 FIP UNY.

2. Real Pupil

Kegiatan ini dilakukan setelah pembelajaran mikro selesai dilaksanakan, Kegiatan real pupil dilaksanakan pada tanggal 7 sampai dengan 21 Mei 2016 di sekolah tempat akan diselenggarakannya PPL, dengan maksud agar mahasiswa memperoleh pengalaman nyata dalam mengajar anak-anak usia dini sebelum PPL. Pelaksanaan real pupil teaching di sekolah dilakukan sebanyak 2 kali guru utama dan 2 kali guru pendamping.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan guna memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang tugas-tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung di sekolah. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan

kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan oleh program studi PG-PAUD pada tanggal 20 Juni 2016 bertempat di Ruang Abdullah Sigit FIP UNY.

4. Observasi

Observasi pembelajaran merupakan serangkaian kegiatan pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan terhadap guru pembimbing atau guru pengampu pelajaran secara langsung di dalam kelas. Pengamatan ini meliputi seluruh kegiatan yang dilakukan oleh guru tersebut mulai dari membuka pelajaran serta aspek-aspek yang ada dalam proses pembelajaran. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mengetahui kondisi, situasi serta potensi yang dimiliki masing-masing kelas sehingga memudahkan ketika pelaksanaan kegiatan PPL baik dari persiapan, pelaksanaan, maupun evaluasi. Dari hasil observasi tersebut, mahasiswa dapat menyusun program non pengajaran yang cocok dengan kondisi di sekolah dan untuk mengetahui berbagai pembiasaan saat pembelajaran di kelas. Observasi dilaksanakan oleh mahasiswa PPL pada tanggal 18 sampai dengan 22 Juli 2016.

B. PELAKSANAAN

5. Program Pengajaran

Pelaksanaan kegiatan PPL, mengajar dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disepakati dengan sekolah dan DPL. Dalam pelaksanaan pembelajaran, guru memantau dan membantu jika diperlukan namun seluruh kegiatan diserahkan pada mahasiswa PPL meskipun terdapat mahasiswa lain yang berperan sebagai guru pendamping. Pada pelaksanaan PPL, guru memberikan evaluasi-evaluasi secara keseluruhan dan membantu mahasiswa mencari solusi atas permasalahan yang ada.

Pembagian jadwal PPL di masing – masing kelas dimusyawarahkan dengan seluruh anggota kelompok PPL dengan membagi rata semua mahasiswa ke dalam kelas A dan B. Setiap mahasiswa mengajar 6 kali dengan rincian 3 kali mengajar di kelas A dan 3 kali mengajar di kelas B dengan cara terbimbing dan mandiri. Terbimbing maksudnya mahasiswa dalam memberikan pembelajaran masih dibimbing oleh guru kelas masing-masing, sedangkan mandiri, mahasiswa secara mandiri mengelola kelas tanpa mendapat bantuan dari guru kelas. Matrik pengajaran dan jadwal mengajar terlampir.

Pelaksanaan praktek mengajar dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebagai berikut:

a. Kegiatan praktik mengajar terbimbing

Maksudnya, mahasiswa dalam mengajar didampingi oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat

bimbingan dari guru kelas masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas, dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu serta kelas tempat mengajar, dilengkapi contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya seperti, buku-buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan mengajar. Adapun jadwal praktik mengajar terbimbing saya antara lain :

b. Kegiatan praktik mengajar mandiri

Pada praktik mengajar mandiri, mahasiswa dalam mengajar tidak didampingi guru pembimbing ataupun guru kelas, guru pembimbing hanya memantau pelaksanaan pembelajaran dari luar kelas.

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Praktikan langsung terlibat dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar praktikan mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, sehingga mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi ilmunya kepada para siswa. Begitu pula dengan praktikan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar menerapkan prinsip-prinsip kerjasama dengan kolega dan pelanggan sesuai dengan jurusan yang relevan dengan ilmu yang praktikan pelajari.

Adapun kegiatan setiap pertemuan adalah:

1. Menyiapkan Alat dan Bahan, kegiatan ini adalah kegiatan yang dilakukan guru yaitu guru menyiapkan alat dan bahan untuk pembelajaran.
2. Penyambutan anak, guru menyambut anak yang sudah berangkat ke sekolah
3. Gerakan Kasar Sicle TIME (SOP), kegiatan ini yaitu berbaris sebelum masuk ke dalam kelas, atau terkadang gerakan motorik kasar juga dilakukan di kegiatan inti.
4. Toilet Training, kegiatan ini bisa berupa anak ke kamar kecil sendiri atau mencuci tangan, dll.
5. Berdoa, kegiatan ini lazimnya dilakukan sebelum anak melakukan apersepsi.
6. Apersepsi, kegiatan ini sudah masuk kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Pada kegiatan ini guru memberi pengertian kepada anak dan membahas tema pada hari itu. Anak bisa menjawab pertanyaan-pertanyaan guru atau justru bertanya. Kegiatan ini biasanya menggunakan media untuk memperjelas apersepsi.
7. Kegiatan inti, kegiatan inti adalah kegiatan dimana aspek perkembangan akan dinilai oleh guru, anak akan mengerjakan kegiatan yang sudah ditentukan guru. Biasanya ada 3 kegiatan inti pada satu hari.
8. Kegiatan Setelah Main, kegiatan ini sebelum anak istirahat atau bermain diluar, anak diminta membereskan meja mereka terlebih dahulu atau membereskan media yang sudah digunakan, atau cuci tangan jika setelah bermain menggunakan benda-benda seperti cat, plastisin, lem, dll.
9. Istirahat, kegiatan istirahat adalah anak boleh bermain bebas setelah menyelesaikan kegiatan inti.

10. Penutup, kegiatan penutup biasanya berisi tentang *recalling* mengenai kegiatan yang sudah dilakukan, bernyanyi, dan pengumuman kemudian berdoa setelah belajar.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan serta metode pembelajaran tercantum pada lampiran Rencana Kegiatan Harian (RKH).

Sedangkan untuk penjabaran pelaksanaan program pengajaran di kelas adalah sebagai berikut :

1). PPL ke 1 (Terbimbing)

Hari/ Tanggal : Jumat 5 Agustus 2016

Kelompok : A

Tema/ Sub Tema : Diri Sendiri/ Identitasku (Bentuk Tubuh)

Kegiatan Inti :

- Membandingkan anak yang lebih gemuk dan kurus/ lebih tinggi dan pendek
- Mewarnai gambar anak laki-laki atau perempuan
- membuat finger painting berbentuk tangan dengan pasta pelangi (SENI)

Guru pembimbing : Wuri Hastuti, S.Pd

2). PPL ke 2 (Terbimbing)

Hari/ Tanggal : Kamis 11 Agustus 2016

Kelompok : B

Tema/ Sub Tema : Diri Sendiri/ Kesukaanku

Kegiatan Inti :

- Menempel bentuk mobil dengan berbagai macam bentuk geometri
- Mewarnai anak yang sedang bersepeda dan menebalkan tulisan “aku suka bersepeda”
- Mencocokkan gambar dengan tulisan mengenai kesukaan berkendara

Guru pembimbing : Suyatmi, S.Pdi

3). PPL ke 3 (Termbimbing)

Hari/ Tanggal : Rabu 14 September 2016

Kelompok : A

Tema/ Sub Tema : Keluarga/ Anggota Keluarga

Kegiatan Inti :

- Mencocokkan gambar dengan tulisan, gambar anggota keluarga.
- Membuat boneka jari berbentuk anggota keluarga, misal ayah, ibu, kakak dan adik.
- Menghitung jumlah anggota keluarga pada gambar.

Guru pembimbing : Wuri Hastuti, S.Pd

4) PPL ke 4 (Terbimbing)

Hari/ Tanggal : Selasa 23 Agustus 2016
Kelompok : B
Tema/ Sub Tema : Keluarga/ Profesi dan Tugas Dalam Keluarga (Profesi Ayah)
Kegiatan Inti :
- Memberi tanda pada gambar yang merupakan alat-alat pertanian
- Membuat Capping dan menulis pada capping “capping petani”
- Menendang Bola (Di kegiatan Kasar Sicle)
Guru pembimbing : Suyatmi, S.Pdi

5) PPL ke 5 (Ujian PPL/ Mandiri)

Hari/ Tanggal : Senin 29 Agustus 2016
Kelompok : A
Tema/ Sub Tema : Lingkungan/ Rumahku
Kegiatan Inti :
- Menempel bentuk geometri menjadi bentuk rumah
- Menempel tulisan rumah
- Memberi tanda pada perilaku terpuji dalam merawah rumah
Guru pembimbing : Wuri Hastuti, S.Pd

6) PPL ke 6 (Ujian PPL/ Mandiri)

Hari/ Tanggal : Jumat 9 September 2016
Kelompok : B
Tema/ Sub Tema : Lingkungan/ Lingkungan Sekolah
Kegiatan Inti :
- Melakukan observasi kecil mengenai lingkungan sekolah, bagian-bagian yang ada di sekolah
- Menghitung benda-benda yang ada di kelas, misalnya kursi, meja, jendela, dll.
- Menggambar bertemakan sekolah
Guru pembimbing : Suyatmi, S.Pdi

Adapun kegiatan yang dilaksanakan dan juga rubrik penilaian secara rinci tercantum pada lampiran Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH).

6. Kegiatan Non Pengajaran

Kegiatan Non Pengajaran dilaksanakan oleh semua mahasiswa tim PPL. Kegiatan Non Pengajaran dibagi menjadi tiga bidang, yaitu bidang pendidikan, bidang kesehatan, bidang lingkungan. Berikut ini penjelasan tentang pelaksanaan program non pengajaran di TK PKK 106 Merten :

a. Bidang Pendidikan

Terdapat beberapa program non pengajaran yang termasuk dalam bidang pendidikan. Program-program tersebut antara lain pengadaan buku perpustakaan, administrasi kelas, pentas seni gadingharjo exspo, pengemasan alat bantu pembelajaran, perlombaan pawai 17-an, kegiatan wajib kunjung museum, dan senam.

1) Pengadaan Buku Perpustakaan

Program optimalisasi perpustakaan dapat terlaksana secara keseluruhan. Di TK PKK 106 Merten telah memiliki perpustakaan. Kami sebagai tim PPL tinggal mengoptimalkannya. Program ini dilaksanakan dengan langkah awal observasi tempat dan membersihkan rak buku perpustakaan. Awalnya ruang perpustakaan menyatu dengan ruang guru, namun setelah sekolah mendapat bantuan dari pihak kantor kelurahan perpustakaan dipindah di aula sekolah. Kami sebagai tim PPL disini berperan mengembangkan perpustakaan ini dengan melengkapi berbagai buku yang telah disediakan dari pihak kantor kelurahan.

2) Administrasi Kelas

Program administrasi kelas terlaksana secara keseluruhan. Kami tim PPL berperan sebagai administrasi. Administrasi disini meliputi kelengkapan berkas-berkas dan asip sekolah (Semua kebutuhan sekolah). Kegiatan kami meliputi merapikan dan mengatur administrasi sekolah dan administrasi guru meliputi buku identitas sekolah, buku Prota, promes, RKM, RPPH, evaluasi atau penilaian, pembuatan kelengkapan berkas guru, daftar inventaris buku perpustakaan, daftar kelompok anak, buku laporan daftar perkembangan anak, rencana kerja tahunan, data dinding (visi misi sekolah, tata tertib guru, profil sekolah, serta profil guru).

3) Pentas Seni Gadingharjo Expo

Dalam rangka perayaan event Gadingharjo Expo, TK PKK 106 Merten diminta berpartisipasi dalam penampilan pentas seni. Dalam pentas seni tersebut, anak-anak menampilkan sebuah tarian. Kami disini diminta sebagai guru tari, untuk persiapan pentas dihari perayaan Gadingharjo Expo 2. Tari yang kami ajarkan yaitu tari kelinci. Kami melatih tari selama kurang lebih satu minggu. Latihan kami laksanakan pada sore hari yaitu dimulai dari pukul 15.00 sampai 17.00 WIB. Selain melatih tari, kami juga membantu dalam *make up* maupun kostum yang dipakai anak ketika pentas. Dalam pelaksanaan pentas, anak-anak mampu menampilkan tarian seperti yang sudah diajarkan dari kami Tim PPL. Pentas tari berlangsung di lapangan Gadingharjo. Anak Nampak antusias dan begitu semangat.

4) Pengemasan Alat Bantu Pembelajaran

Pada awal tahun ajaran baru, di TK PKK 106 Merten mengadakan beberapa alat bantu pembelajaran yang baru seperti pewarna, pensil, penghapus, gambar absensi anak. Kami tim ppl diminta mengemas serta mengelompokkan alat bantu pembelajaran tersebut sesuai dengan nama anak. Setelah dikemas sesuai nama anak, alat bantu pembelajaran tersebut dibagikan pada anak.

5) Perlombaan Pawai 17-An

Dalam rangka peringati HUT RI yang ke-71, Kecamatan Sanden mengadakan lomba pawai tingkat kecamatan. Dalam pawai tersebut TK PPK 106 ikut berpartisipasi. Untuk lomba pawai tingkat TK, ketentuan lomba yaitu pawai dengan menggunakan kereta mini atau mobil yang dihias. Kami Tim PPL diminta pihak sekolah untuk membuat hiasan pada kereta mini, menata kostum anak, serta mendampingi anak ketika pawai. Dari hasil lomba pawai tersebut, TK PKK 106 berhasil mendapatkan juara Harapan 2.

6) KegiatanWajibKunjung Museum

Pada tanggal 12 Agustus 2016 TK PKK 106 Merten bekerja sama dengan Dinas Pariwisata Yogyakarta melaksanakan kegiatan wajib kunjung museum. Tujuan dari kegiatan tersebut adalah mengenalkan anak tentang aneka binatang dan tumbuhan melalui pembelajaran di luar kelas. Selain itu juga melatih kemandirian anak karena saat berangkat anak tidak boleh didampingi orangtua. Dalam bus hanya guru saja yang boleh mendampingi. Kami TIM PPL diminta untuk mendampingi serta mengondisikan anak ketika kunjung museum.

7) Senam

Di TK PKK 106 Merten setiap seminggu sekali ada kegiatan senam sehat ceria. Senam dilaksanakan di aula dengan media televisi dan dvd player. Senam ini diikuti oleh semua anak dari KB, TK A serta TK B. Kami tim PPL berperan membantu mengondisikan anak saat senam berlangsung. Saat senam berlangsung, masih ada beberapa anak yang belum mau mengikuti gerakan yang dicontohkan guru terutama untuk kelas KB. Pada kelas KB masih banyak yang malu-malu untuk bergerak. Untuk kelas A, beberapa anak sudah mau mengikuti gerakan. Untuk kelas B hampir sebagian anak sudah mau mengikuti semua.

b. BidangKesehatan

Program-program di bidang kesehatan bertujuan untuk menjaga kesehatan warga sekolah. Program yang termasuk dalam bidang kesehatan yaitu Optimalisasi UKS.

1. Optimalisasi UKS

Di TK PKK 106 Merten ini telah memiliki sebuah ruangan kesehatan yang disebut UKS, disini kami berperan mengoptimalkan ruangan UKS ini agar layak lagi dipakai, karena UKS disini belum terlalu diperhatikan sebagaimana pentingnya UKS untuk anak-anak. Langkah awal yang kami lakukan yaitu observasi. Setelah melakukan observasi, kami Tim PPL membuat jadwal piket membersihkan UKS. Mahasiswa yang mendapat jadwal piket bertugas membersihkan, merapikan serta memperbaiki tatanan ruang uks, maupun mengecek obat-obatan yang tersedia di kotak P3K. Apabila ada obat yang sudah kadaluarsa maka kami buang dan digantikan yang baru.

c. Bidang Lingkungan

Program-program dibidang lingkungan bertujuan untuk memperindah dan menjaga kebersihan disekolah. Program yang termasuk dalam bidang lingkungan yaitu pengadaan hiasan sekolah dan pengadaan papan nama sekolah. Berikut ini penjelasan dari masing-masing program.

1) Pengadaan Hiasan Sekolah

Pengadaan hiasan sekolah dirasa perlu dilakukan karena pertama yaitu, dari saran guru sekaligus kepala sekolah TK PKK 106 Merten, kemudian yang kedua memang dilihat dari segi kelayakan gantungan hiasan kelas di TK PKK 106 Merten memang sudah seharusnya untuk diperbarui agar lingkungan kelas juga lebih terlihat menarik. Hiasan yang lama kami ganti dengan yang baru. Hiasan tersebut kami buat sendiri dengan memakai bahan dasar spon ati. Hiasan kami buat menjadi karakter bentuk binatang (katak, kumbang, ikan) dan tumbuhan. Hiasan tersebut kami gantung disetiap candela kelas (kelas KB, TK A dan TK B) serta diatas atap kelas. Dengan adanya hiasan baru tersebut diharapkan dapat memberikan inovasi baru dalam ruang kelas.

2) Pengadaan Papan Nama Sekolah

Pengadaan papan nama sekolah dirasa penting karena mengingat lokasi sekolah yang berada di dalam pedesaan. Sehingga akan lebih akurat jika di jalan sebelum kearah TK terdapat petunjuk arah yang menunjukkan bahwa di dalam desa tersebut ada sekolah taman kanak-kanak. Kami tim PPL mengadakan papan nama sekolah berupa plang petunjuk kearah TK. Plang dibuat dari papan kayu dengan tulisan TK PKK 106 yang dicat biru dan putih. Plang dipasang di jalan menuju kearah sekolah. Dengan adanya plang tersebut diharapkan dapat mempermudah masyarakat untuk menemukan TK PKK 106 Merten.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan PPL terpadu yang dilaksanakan selama 6 minggu (dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016) di TK PKK 106 Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
- b. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan profesional.

B. Saran

Selama pelaksanaan PPL, segala perencanaan yang dilakukan praktikan tidak begitu mengalami kesulitan yang berarti dalam pelaksanaannya, namun untuk kelancaran penyelenggaraan PPL pada masa-masa yang akan datang praktikan sampaikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
 - b. Penambahan sarana dan prasarana pembelajaran agar dalam Kegiatan Belajar Mengajar berjalan dengan baik.
 - c. Perlunya ketegasan sekolah meminta orang tua untuk tidak menunggu anak di sekolah.
2. Bagi Mahasiswa PPL Periode Berikutnya
 - a. Mahasiswa PPL hendaknya melakukan observasi secara optimal, agar program-program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
 - b. Membina kebersamaan dan komunikasi yang baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik dan terbina hubungan yang harmonis.
 - c. Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
 - d. Mahasiswa PPL harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaikbaiknya.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL yaitu lebih disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa ada hal-hal yang masih belum dimengerti oleh mahasiswa.
- b. Pembekalan dari UPPL sebaiknya dilakukan sebelum mahasiswa membuat proposal dan perumusan program PPL agar mahasiswa mendapatkan bekal yang memadai dalam perumusan program PPL dan pelaksanaannya.
- c. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, UPPL dan dosen pembimbing PPL, sehingga mahasiswa tidak merasa kewalahan untuk dapat memenuhi kewajiban-kewajiban yang dibebankan oleh yang disebutkan di atas. Untuk itu pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugastugas PPL tersebut dengan baik pula.
- d. Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara Universitas dengan pihak sekolah.
- e. Pelaksanaan PPL sebaiknya jangan bersamaan dengan pelaksanaan KKN guna mengefektifkan waktu, tenaga, dan pikiran dan supaya fokus pada satu program kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

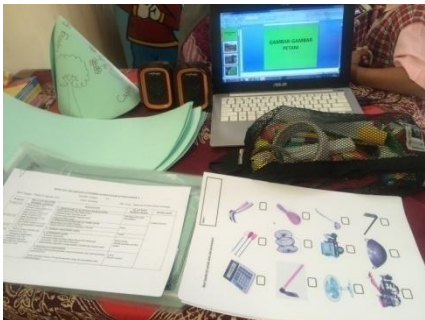
Ngatman Soewito. 2015. *Panduan PPL/ Magang III*.
Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

Tim KKN – PPL UNY. 2011. *Panduan KKN-PPL 2011*.
Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta: Universitas Negeri
Yogyakarta

Tim Pembekalan PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan PPL*.
Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

A. Dokumentasi



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN KELOMPOK A

Semester/ minggu :I/II

Hari/ Tanggal : Jumat 5 Agustus 2016

Tema : Diri Sendiri

Sub Tema : Identitasku (Bentuk tubuh)

WAKTU	MUATAN MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN	ALAT DAN BAHAN MAIN	PENILAIAN
07.00-07.30	<ul style="list-style-type: none"> - Sikap percaya tubuhku ciptaan Tuhan - Rasa syukur - Kerja sama - Sikap kreatif 	1. MENYIAPKAN ALAT DAN BAHAN (SOP) *Menyiapkan alat dan bahan main : *Menata tempat kegiatan main *Proses penyambutan kegiatan anak (senyum salam sapa)	Berbagai alat yang dibutuhkan	Catatan Harian :
07.30-07.50	<ul style="list-style-type: none"> - Sikap percaya diri - Perilaku menyesuaikan diri - Kekuatan 	2. GERAKAN KASAR SICLE TIME (SOP) Berbaris di depan kelas - Salam dan doa sebelum kegiatan (NAM)	Diri sendiri	
07.30-07.50	<ul style="list-style-type: none"> - Cara Hidup Sehat 	3. TOILET TRAINING (SOP)	Toilet	
07.50-08.00	<ul style="list-style-type: none"> - Nama, warna, bentuk, ciri tubuhku - Ketepatan memberi tulisan - Mengenal dan pengendalian emosi - Sikap bangga 	4. APERSEPSI (SOP) - Absensi, tanya hari - bernyanyi “Tangan Kanan Kedepan” membahas Tema Diri Sendiri : melihat, mengajukan pertanyaan, mengamati, mengumpulkan informasi, menyampaikan hasil pengamatan tentang bentuk tubuh - Menjelaskan kegiatan, mengenalkan tempat dan aturan main	Buku absen Media gambar bentuk tubuh “tangan kanan kedepan, tangan kiri kedepan lalu di goyang-goyangkan, sambil berputar-putar tangan tetap di goyang bertepuk tangan....”	Hasil Karya :

08.30-09.30	<p>5. KEGIATAN INTI (SOP)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membandingkan anak yang lebih gemuk dan kurus/ lebih tinggi dan pendek (KOGNITIF) “anak menjawab pertanyaan guru mengenai gambar yang sudah disediakan mengenai perbandingan gemuk dan kurus, serta tinggi dan pendek 	Gambar anak gemuk dan kurus, tinggi dan pendek	Pengamatan :
	<ul style="list-style-type: none"> - Mewarnai gambar anak laki-laki atau perempuan “Anak mewarnai gambar menggunakan pastel/ spidol” - memberi nama pada hasil karya menggunakan alat tulis pensil/spidol/pastel, dll (BAHASA) 	LKA Pastel/ spidol	
	<ul style="list-style-type: none"> - membuat finger painting berbentuk tangan dengan pasta pelangi (SENI) “Anak mengecap tangan mereka dengan menggunakan pasta pelangi pada media kertas yang sudah di siapkan kemudian membentuk tangan dan jari menjadi seperti pohon, kemudian anak menuliskan nama pada kertas hasil karya finger painting tersebut” 	Baki tempat pewarna Pasta pelangi Kertas gambar Spidol Alat tulis lainnya	
09.30-09.45	<p>6. KEGIATAN SETELAH MAIN (SOP)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membereskan alat dan bahan yang digunakan - cuci tangan - Menceritakan pengalaman main yang telah dibuat anak (bercerita dan menyimak) - Pendidik menggali pengalaman main anak - Memberikan kesempatan kepada anak untuk bertanya (menanya) 	Kran, sabun, lap Alat permainan	
09.45-10.15	7. ISTIRAHAT	Kran, was lap, sabun,	

		- cuci tangan, makan, bermain bebas	bekal, APE, outdoor dan indoor	
10.15-10.30		8. PENUTUP (SOP) - Bernyanyi “Aku” - membahas apa saja yang sudah dilakukan - Pendidik menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya - Doa	Aku Aku adalah aku Aku hanyalah satu Aku adalah aku tak ada yang seperti aku Aku sangat bangga, bangga diriku, karena Tuhan memberi dari rambut sampai kaki, tak peduli aku gemuk, tak peduli aku kurus, aku bersyukur pada Tuhanku, karena Tuhanku sayang padaku	

Kepala TK PKK 106 Merten

Wuri Hastuti, S.Pd.
NIP.

Jumlah Anak :
S :
I :
A :
J :

Sanden, 5 Agustus 2016
Guru Kelompok A

Wuri Hastuti, S.Pd.
NIP.

KRITERIA PENILAIAN

1. Berbaris

- ☆ : anak tidak mau berbaris
- ☆ ☆ : anak mau berbaris dengan bimbingan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak berbaris dengan rapi sesuai barisan
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau berbaris dengan rapi sesuai barisan dan terlihat disiplin

2. Membandingkan bentuk tubuh

- ☆ : anak tidak mau menjawab
- ☆ ☆ : anak mau menjawab dengan dibantu oleh guru
- ☆ ☆ ☆ : anak menjawab dengan tepat
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak menjawab dengan tepat dan tepat

3. Mewarnai gambar

- ☆ : anak tidak mau mewarnai
- ☆ ☆ : anak mewarnai namun belum rapi
- ☆ ☆ ☆ : anak mewarnai dengan rapi
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mewarnai dengan rapi dan ditambah kreativitas warna

4. Menulis nama

- ☆ : anak tidak menulis nama
- ☆ ☆ : anak menulis nama dengan bantuan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak menulis nama sendiri meski belum tepat (terbalik)
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak menulis nama sendiri dengan tepat

5. Membuat finger painting

- ☆ : anak tidak mau bermain finger painting
- ☆ ☆ : anak mau mengerjakan dengan bantuan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak mau mengerjakan finger painting sendiri
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau mengerjakan finger painting sendiri dengan hasil rapi

6. Bernyanyi

- ☆ : anak tidak mau ikut bernyanyi
- ☆ ☆ : anak ikut bertepuk tangan namun belum bernyanyi
- ☆ ☆ ☆ : anak bernyanyi dan bertepuk tangan
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak bernyanyi dan bertepuk tangan dengan antusias dan suara nyaring

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN KELOMPOK B

Semester/ minggu :1/3

Hari/ Tanggal : Kamis, 11 Agt 2016

Tema : Diri Sendiri

Sub Tema : Kesukaanku

WAKTU	MUATAN MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN	ALAT DAN BAHAN MAIN	PENILAIAN
07.00-07.30	<ul style="list-style-type: none"> - Sikap percaya ciptaan Tuhan (1.1) - Kerja sama (2.1) - Sikap Kreatif (2.3) - Sikap ingin tahu (2.2) 	1. MENYIAPKAN ALAT DAN BAHAN (SOP) <ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan alat dan bahan main • Menata tempat kegiatan main • Proses penyambutan kegiatan anak (senyum, salam, sapa) 	Berbagai alat yang dibutuhkan hari ini	Catatan Harian
07.30-07.50	<ul style="list-style-type: none"> - Sikap percaya diri (2.5) - Disiplin (2.6) 	2. GERAKAN KASAR SCILE TIME (SOP) <ul style="list-style-type: none"> • Berbaris 	Anak sendiri	
	<ul style="list-style-type: none"> - Sabar (2.7) - Kerja sama (2.10) 	3. TOILET TRAINING (SOP)	Toilet	
07.50-08-00	<ul style="list-style-type: none"> - Sopan santun (2.13) - Doa sehari-hari (3.1,4.1) - Hidup sehat (3.4,4.4) - Mengenal warna (3.6,4.6) - Mengenal lingkungan (3.7,4.7) 	4. APERSEPSI (SOP) <ul style="list-style-type: none"> • Berdoa (NAM) • Absensi, membahas tema nama diri sendiri : melihat, mengajukan pertanyaan, mengamati, mengumpulkan informasi, menyampaikan bercakap-cakap tentang <u>kesukaan berkendara</u> • Menjelaskan kegiatan, mengenalkan tempat dan aturan main 	Buku absensi Gambar tubuh	Hasil Karya
08.30-09.30	<ul style="list-style-type: none"> - Kelipatan memberi tulisan (3.10,4.10) - Aktivitas seni (3.15,4.15) 	5. KEGIATAN INTI (SOP) <ul style="list-style-type: none"> • Menempel bentuk mobil dengan berbagai macam bentuk geometri. (FIS MOT) “anak menggunting bentuk-bentuk geometri yang sudah di sediakan kemudian di tempel membentuk 	Media yang di gunting Ketas Gunting	

		<p>mobil</p> <ul style="list-style-type: none"> Mewarnai anak yang sedang bersepeda dan menebalkan tulisan “aku suka bersepeda” (SENI) “anak memberi tanda di maze dengan membuat garis” Mencocokkan gambar dengan tulisan mengenai kesukaan berkendara. (BAHASA) “anak mencocokkan gambar dengan tulisan yang sesuai” 	<p>Lem</p> <p>Pastel Pensil/spidol LKA</p> <p>Spidol LKA</p>	Pengamatan
09.30-09.45		<p>6. KEGIATAN SETELAH MAIN (SOP)</p> <p>7. Membereskan alat dan bahan yang digunakan</p> <p>8. Menceritakan pengalaman main yang telah dibuat anak (bercerita dan menyimak)</p> <p>9. Pendidik mengenali pengalaman main anak</p> <p>10. Memberikan kesempatan kepada anak untuk bertanya (menanya)</p>	Alat permainan	
09.45-10.15		<p>7. ISTIRAHAT (SOP)</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuci tangan,makan,bermain bebas 	Kran, wash lap, sabun, bekal APE Outdoor dan Indoor	
10.15-10.30		<p>8. PENUTUP (SOP)</p> <ul style="list-style-type: none"> Bercerita mengenai kesukaan anak (SOSEM) Membahas apa saja yang sudah dilakukan hari ini Pendidik menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya Doa 	Anak sendiri	

Sanden,.....2016

Kepala TK PKK 106 Merten Kecamatan Sanden

Jumlah Anak
S
I
A
J

Guru Kelompok B

Wuri Hastuti, S.Pd.

Suyatmi, S.Pdi.

KRITERIA PENILAIAN

1. Berbaris

- ☆ : anak tidak mau berbaris
- ☆ ☆ : anak mau berbaris dengan bimbingan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak berbaris dengan rapi sesuai barisan
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau berbaris dengan rapi sesuai barisan dan terlihat disiplin

2. Berdoa

- ☆ : anak tidak mau berdoa
- ☆ ☆ : anak mau berdoa dengan dibimbing
- ☆ ☆ ☆ : anak mau berdoa dengan lancar
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau berdoa dengan lancar dan sikap sempurna

3. Mewarnai gambar

- ☆ : anak tidak mau mewarnai
- ☆ ☆ : anak mewarnai namun belum rapi
- ☆ ☆ ☆ : anak mewarnai dengan rapi
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mewarnai dengan rapi dan ditambah kreativitas warna

4. Menempel geometri

- ☆ : anak tidak mau menempel
- ☆ ☆ : anak mau menempel dengan bantuan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak mau menempel dengan tepat namun belum rapi
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak menempel dengan mandiri dan rapi

5. Mencocokkan gambar dengan tulisan

- ☆ : anak tidak mau mencocokkan gambar dengan tulisan
- ☆ ☆ : anak mau mencocokkan gambar dengan tulisan dengan bantuan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak dapat mencocokkan gambar dengan tulisan secara tepat dan mandiri
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak dapat mencocokkan gambar dengan tulisan secara tepat dan cepat tanpa bantuan

6. Bercerita

- ☆ : anak tidak mau bercerita
- ☆ ☆ : anak mau bercerita dengan dorongan guru (seperti pertanyaan, dll)
- ☆ ☆ ☆ : anak mau bercerita dengan lancar tanpa dorongan guru
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau bercerita dengan lancar tanpa dorongan guru serta dengan ekspresi yang baik dan lugas

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN KELOMPOK A

Semester/ minggu :1/4

Hari/ Tanggal : Rabu, 17 Agt 2016 (14 Sep 2016)

Tema : Keluargaku

Sub Tema: Anggota Keluarga

WAKTU	MUATAN MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN	ALAT DAN BAHAN MAIN	PENILAIAN
07.00-07.30	Sikap percaya ciptaan Tuhan (1.1) Rasa syukur Kerja sama (2.1) Sikap Kreatif (2.3) Sikap percaya diri (2.5) Perilaku menyesuaikan diri Kekuatan Cara hidup sehat Nama, warna, bentuk, ciri tubuhku Ketepatan memberi tulisan Mengenal dan pengendalian emosi Sikao bangga	9. MENYIAPKAN ALAT DAN BAHAN (SOP) <ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan alat dan bahan main Menata tempat kegiatan main Proses penyambutan kegiatan anak (senyum, salam, sapa) 	Berbagai alat yang dibutuhkan hari ini	Catatan Harian
07.30-07.50		10. GERAKAN KASAR SCILE TIME (SOP) <ul style="list-style-type: none"> Melempar bola ke dalam keranjang (FISIK MOTORIK) 	Anak sendiri, bola	
		11. TOILET TRAINING (SOP)	Toilet	
07.50-08-00		12. APERSEPSI (SOP) <ul style="list-style-type: none"> Berdoa (NAM) Absensi, membahas tema keluargaku : melihat, mengajukan pertanyaan, mengamati, mengumpulkan informasi, menyampaikan bercakap-cakap tentang <u>keluarga</u> Menjelaskan kegiatan, mengenalkan tempat dan aturan main 	Buku absensi Gambar anggota keluarga	Hasil Karya
08.30-09.30		13. KEGIATAN INTI (SOP) <ul style="list-style-type: none"> Mencocokkan gambar dengan tulisan “anak mencocokkan gambar anggota keluarga dengan tulisannya, anak mengerjakan pada LKA 	LKA Spidol	

		<p>yang sudah di sediakan” (BAHASA)</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat boneka jari menggunakan kertas anggota keluarga, ayah, ibu, kakak dan adik “anak membentuk kertas agar bisa dipasang di jari kemudian anak menempel gambar kepala yang telah disediakan, ada kepala ayah, ibu, kakak, dan adik, kemudian anak menggambar badan di kertas itu” (SENI) Menghitung jumlah keluarga. “anak menghitung jumlah keluarga yang terdapat pada gambar, anak mengerjakan menggunakan LKA” (KOGNITIF) 	<p>Kertas lipat Lem Gunting Potongan gambar</p> <p>LKA Spidol</p>	Pengamatan
09.30-09.45		<p>14. KEGIATAN SETELAH MAIN (SOP)</p> <p>11. Membereskan alat dan bahan yang digunakan</p> <p>12. Menceritakan pengalaman main yang telah dibuat anak (bercerita dan menyimak)</p> <p>13. Pendidik mengenali pengalaman main anak</p> <p>14. Memberikan kesempatan kepada anak untuk bertanya (menanya)</p>	Alat permainan	
09.45-10.15		<p>15. ISTIRAHAT (SOP)</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuci tangan, makan, bermain bebas 	Kran, wash lap, sabun, bekal APE Outdoor dan Indoor	
10.15-10.30		<p>16. PENUTUP (SOP)</p> <ul style="list-style-type: none"> Bernyanyi “Satu-satu Aku Sayang Ibu” di depan kelas (SOSEM) Membahas apa saja yang sudah dilakukan hari ini 	Anak sendiri	

		<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya • Doa 		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Sanden,.....2016

Kepala TK PKK 106 Merten Kecamatan Sanden

Jumlah Anak
S
I
A
J

Guru Kelompok A

Wuri Hastuti, S.Pd.

Wuri Hastuti, S.Pd.

KRITERIA PENILAIAN

1. Melempar bola ke dalam keranjang

- ☆ : anak tidak mau melempar bola
- ☆ ☆ : anak mau melempar bola ke dalam keranjang namun belum tepat atau masuk
- ☆ ☆ ☆ : anak mau melempar bola ke dalam keranjang dan sudah masuk namun masih di ulang
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau melempar bola ke dalam keranjang sekali langsung masuk

2. Berdoa

- ☆ : anak tidak mau berdoa
- ☆ ☆ : anak mau berdoa dengan dibimbing
- ☆ ☆ ☆ : anak mau berdoa dengan lancar
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau berdoa dengan lancar dan sikap sempurna

3. Mencocokkan gambar dengan tulisan

- ☆ : anak tidak mau mencocokkan gambar dengan tulisan
- ☆ ☆ : anak mau mencocokkan gambar dan tulisan dengan bantuan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak mau mencocokkan gambar dan tulisan dengan tepat dan mandiri
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau mencocok gambar dengan tepat dan cepat tanpa bantuan guru

4. Membuat boneka jari

- ☆ : anak tidak mau membuat boneka jari
- ☆ ☆ : anak mau membuat boneka jari namun masih di bantu guru
- ☆ ☆ ☆ : anak mau membuat boneka jari sendiri namun melum terlalu rapi
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau membuat boneka jari sendiri dan sudah rapi

5. Maju bernyanyi di depan kelas

- ☆ : anak tidak mau bernyanyi di depan kelas
- ☆ ☆ : anak mau bernyanyi di depan kelas namun dengan dorongan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak mau bernyanyi di depan kelas sendiri atau bersama temannya
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau bernyanyi di depan kelas dengan menawarkan diri terlebih dahulu (tanpa guru menunjuk)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN KELOMPOK B

Semester/ minggu :I/5

Hari/ Tanggal : Selasa 23 Agustus 2016

Tema : Keluarga

Sub Tema : Tugas dan Profesi Dalam Keluarga

WAKTU	MUATAN MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN	ALAT DAN BAHAN MAIN	PENILAIAN
07.00-07.30	<ul style="list-style-type: none"> - Rasa syukur (1.2) - Perilaku hidup sehat (2.1) - Sikap kreatif (2.3) - Sikap Percaya Diri (2.5) - Sikap Disiplin (2.6) 	1. MENYIAPKAN ALAT DAN BAHAN (SOP) *Menyiapkan alat dan bahan main : *Menata tempat kegiatan main *Proses penyambutan kegiatan anak (senyum salam sapa)	Berbagai alat yang dibutuhkan	Catatan Harian :
07.30-07.50	<ul style="list-style-type: none"> - Sikap Kerjasama (2.10) - Sikap Jujur (2.12) - Cara Hidup Sehat (3.4, 4.4) 	2. GERAKAN KASAR SICLE TIME (SOP) Menendang bola (MOTORIK) - Salam dan doa sebelum kegiatan (NAM)	Bola	
07.30-07.50	<ul style="list-style-type: none"> - Cara memecahkan masalah (3.4, 4.5) 	3. TOILET TRAINING (SOP)	Toilet	
07.50-08.00	<ul style="list-style-type: none"> - Nama, warna, bentuk, dan ukuran (3.8, 4.6) - Mengenal lingkungan keluarga (3.8, 4.8) - Mengenal alat-alat teknologi dan informasi dalam (3.9, 4.9) 	4. APERSEPSI (SOP) - Absensi, tanya hari - bercakap-cakap tentang tugas dan profesi kelaurga - bernyanyi “Pak Tani duwe Sawah” - Menjelaskan kegiatan, mengenalkan tempat dan aturan main	Buku absen Media gambar profesi, petani	
08.30-09.30		5. KEGIATAN INTI (SOP) - Memberi tanda pada gambar yang merupakan alat-alat pertanian (KOGNITIF) “anak memberi tanya (V) pada gambar yang menunjukkan alat-alat pertanian”	LKA Pensil/ spidol	

Kepala TK PKK 106 Merten

Jumlah Anak :
S :

Sanden, 23 Agustus 2016
Guru Kelompok A

Wuri Hastuti, S.Pd.
NIP.

I :
A :
J :

Suyatmi , S.Pdi.
NIP.

KRITERIA PENILAIAN

1. Menendang bola

- ☆ : anak tidak mau menendang bola
- ☆ ☆ : anak bisa menendang bola dengan bimbingan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak menendang bola tanpa bimbingan guru
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak menendang bola dengan gerakan tepat

2. Berdoa

- ☆ : anak tidak mau berdoa
- ☆ ☆ : anak mau berdoa namun belum fokus
- ☆ ☆ ☆ : anak sudah mau berdoa dengan fokus
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau berdoa dengan fokus dan sikap sempurna

3. Memberi tanda

- ☆ : anak tidak mau mengerjakan lka
- ☆ ☆ : anak memberi tanda namun masih ada yang tidak tepat
- ☆ ☆ ☆ : anak memberi tanda dengan tepat
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak memberi tanda dengan tepat dan waktu yang cepat

4. Menggambar

- ☆ : anak tidak mau menggambar
- ☆ ☆ : anak mau menggambar namun belum rapi dan terkonsep
- ☆ ☆ ☆ : anak menggambar dengan rapi dan terkonsep
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak menggambar dengan rapi dan terkonsep dengan perpaduan warna yang kreatif

5. Menulis “Caping Petani”

- ☆ : anak tidak mau menulis
- ☆ ☆ : anak mau menulis dengan bimbingan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak mau menulis dengan tepat
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau menulis dengan tepat dan rapi

6. Bangga dengan karya

- ☆ : anak tidak mau menunjukkan karyanya
- ☆ ☆ : anak mau menunjukkan karyanya dengan dorongan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak mau menunjukkan karyanya dengan bangga
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau menunjukkan karyanya dengan bangga dan lugas

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN KELOMPOK A

Semester/ minggu :I/VI

Hari/ Tanggal : Senin, 29 Agustus 2016

Tema : lingkunganku

Sub Tema : Rumahku

WAKTU	MUATAN MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN	ALAT DAN BAHAN MAIN	PENILAIAN
07.00-07.30	<ul style="list-style-type: none"> Sikap percaya tubuhku ciptaan Tuhan Rasa syukur Kerja sama Sikap kreatif 	1. MENYIAPKAN ALAT DAN BAHAN (SOP) *Menyiapkan alat dan bahan main : *Menata tempat kegiatan main *Proses penyambutan kegiatan anak (senyum salam sapa)	Berbagai alat yang dibutuhkan	Catatan Harian :
07.30-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sikap percaya diri Perilaku menyesuaikan diri Kekuatan 	2. GERAKAN KASAR SICLE TIME (SOP) Berbaris di depan kelas (MOTORIK) - Salam dan doa sebelum kegiatan (NAM)	Diri sendiri	
07.30-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Cara Hidup Sehat 	3. TOILET TRAINING (SOP)	Toilet	
07.50-08.00	<ul style="list-style-type: none"> Nama, warna, bentuk, ciri tubuhku Ketepatan memberi tulisan Mengenal dan pengendalian emosi Sikap bangga 	4. APERSEPSI (SOP) - Absensi, tanya hari - Membaca syair “Rumahku” membahas Tema Lingkunganku : bagian-bagian rumah, cara merawat rumah - Menjelaskan kegiatan, mengenalkan tempat dan aturan main	Buku absen Media gambar bagian-bagian rumah.	
08.30-09.30		5. KEGIATAN INTI (SOP) - Menempel bentuk-bentuk geometri menjadi bentuk rumah. (KOGNITIF) “anak menempel bentuk-bentuk geometri menjadi bentuk rumah dengan menggunakan lem”	Kertas, kertas berbentuk geometri, lem	Hasil Karya :

		<ul style="list-style-type: none"> - Menempel tulisan “ R U M A H “ (BAHASA) “ anak menempel tulisan “ R U M A H” 	Kertas potongan huruf Lem	
		<ul style="list-style-type: none"> - Memberi tanda perilaku terpuji mengenai rumah (SOSEM) “anak memberi tanda “V” pada gambar terpuji mengenai rumahku” 	LKA	
09.30-09.45		6. KEGIATAN SETELAH MAIN (SOP) <ul style="list-style-type: none"> - Membereskan alat dan bahan yang digunakan - cuci tangan - Menceritakan pengalaman main yang telah dibuat anak (bercerita dan menyimak) - Pendidik menggali pengalaman main anak - Memberikan kesempatan kepada anak untuk bertanya (menanya) 	Kran, sabun, lap Alat permainan	
09.45-10.15		7. ISTIRAHAT <ul style="list-style-type: none"> - cuci tangan, makan, bermain bebas 	Kran, was lap, sabun, bekal, APE, outdoor dan indoor	Pengamatan :
10.15-10.30		8. PENUTUP (SOP) <ul style="list-style-type: none"> - membahas apa saja yang sudah dilakukan - Pendidik menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya - Doa 		

Sanden, 29 Agustus 2016

Kepala TK PKK 106 Merten	Jumlah Anak	:	Guru Kelompok A
	S	:	
Wuri Hastuti, S.Pd.	I	:	
NIP.	A	:	Wuri Hastuti, S.Pd.
	J	:	NIP.

KRITERIA PENILAIAN

1. Berbaris

- ☆ : anak tidak mau berbaris
- ☆ ☆ : anak mau berbaris dengan bimbingan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak berbaris dengan rapi sesuai barisan
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau berbaris dengan rapi sesuai barisan dan terlihat disiplin

2. Berdoa

- ☆ : anak tidak mau berdoa
- ☆ ☆ : anak mau berdoa dengan dibimbing
- ☆ ☆ ☆ : anak mau berdoa dengan lancar
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau berdoa dengan lancar dan sikap sempurna

3. Menempel geometri

- ☆ : anak tidak mau menempel
- ☆ ☆ : anak mau menempel dengan bantuan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak mau menempel dengan tepat namun belum rapi
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak menempel dengan mandiri dan rapi

4. Menempel tulisan “r u m a h”

- ☆ : anak tidak mau menempel tulisan
- ☆ ☆ : anak mau menempel dengan bimbingan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak mau menempel sendiri meski belum tepat
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau menempel sendiri tepat dan rapi

5. Memberi tanda perilaku terpuji

- ☆ : anak tidak mau mengerjakan LKA
- ☆ ☆ : anak mau mengerjakan dengan bimbingan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak mau mengerjakan mandiri
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau mengerjakan mandiri dan paham

6. Menjawab pertanyaan

- ☆ : anak tidak mau menjawab pertanyaan
- ☆ ☆ : anak mau menjawab dengan dorongan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak menjawab dengan tepat
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak menjawab dengan tepat dan lugas

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN KELOMPOK B

Semester/ minggu :I/II

Hari/ Tanggal : Jumat, 9 September 2016

Tema : Lingkungan

Sub Tema : Sekolahku

WAKTU	MUATAN MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN	ALAT DAN BAHAN MAIN	PENILAIAN
07.00-07.30	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai guru/ orangtua (1.2) Kebersihan lingkungan sekolah (2.1) Sikap kreatif (2.3) 	1. MENYIAPKAN ALAT DAN BAHAN (SOP) *Menyiapkan alat dan bahan main : *Menata tempat kegiatan main *Proses penyambutan kegiatan anak (senyum salam sapa)	Berbagai alat yang dibutuhkan	Catatan Harian :
07.30-07.50	<ul style="list-style-type: none"> Sikap disiplin (2.6) Sikap sabar (2.7) Sikap mandiri (2.8) Doa sebelum kegiatan (3.1, 4.1) 	2. GERAKAN KASAR SICLE TIME (SOP) Berjalan di ban (FISIK MOTORIK) - Salam dan doa sebelum kegiatan (NAM)	Diri sendiri	
07.30-07.50	Pemeriksaan kegiatan (3.4, 4.4)	3. TOILET TRAINING (SOP)	Toilet	
07.50-08.00	<ul style="list-style-type: none"> Dapat memecahkan masalah (3.5, 4.5) Mengenal warna (3.6, 4.6) Sikap rendah hati dan santun (2.14) Mengenal peralatan sekolah (3.9, 4.9) Mengenal kebutuhan (3.14) Mengenal aktifitas seni (3.15, 4.15) 	4. APERSEPSI (SOP) - Absensi, tanya hari - bernyanyi membahas Tema Diri Sendiri : melihat, mengajukan pertanyaan, mengamati, mengumpulkan informasi, menyampaikan hasil pengamatan tentang bentuk tubuh - Menjelaskan kegiatan, mengenalkan tempat dan aturan main	Buku absen “senenge-senenge yen esuk yen esuk sekolah sekolah taman kanak-kanak, neng endi, neng endi neng merten neng merten, ayo golek kepinteran”	Hasil Karya :
08.30-09.30		5. KEGIATAN INTI (SOP) - Melakukan observasi kecil mengenai lingkungan sekolah “anak berkeliling melihat-lihat bagian-bagian sekolah bersama guru, guru melihat antusias anak dalam mengamati sekolahnya	Anak langsung	

		” (SOSEM)		Pengamatan :
		<ul style="list-style-type: none"> - Menghitung benda yang ada di kelas “anak menghitung benda-benda yang ada di kelas, seperti meja, kursi, papan tulis, dll. Pada kegiatan ini anak seperti melakukan penelitian kecil” (KOGNITIF) 	LKA Pastel/ spidol	
		<ul style="list-style-type: none"> - Menggambar tema sekolah “anak menggambar tentang apa yang telah mereka amati selama kegiatan awal tadi yaitu berkeliling di lingkungan sekolah” (SENI) 	Kertas gambar Spidol Pastel Pensil Penghapus	
09.30-09.45		6. KEGIATAN SETELAH MAIN (SOP) <ul style="list-style-type: none"> - Membereskan alat dan bahan yang digunakan - cuci tangan - Menceritakan pengalaman main yang telah dibuat anak (bercerita dan menyimak) - Pendidik menggali pengalaman main anak - Memberikan kesempatan kepada anak untuk bertanya (menanya) 	Kran, sabun, lap Alat permainan	
09.45-10.15		7. ISTIRAHAT <ul style="list-style-type: none"> - cuci tangan, makan, bermain bebas 	Kran, was lap, sabun, bekal, APE, outdoor dan indoor	
10.15-10.30		8. PENUTUP (SOP) <ul style="list-style-type: none"> - Bermain ranting kata “anak berbisik ke temannya sesuai dengan kalimat yang di berikan guru” (BAHASA) - membahas apa saja yang sudah dilakukan - Pendidik menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran 	Anak langsung	

		untuk pertemuan berikutnya - Doa		
--	--	-------------------------------------	--	--

Kepala TK PKK 106 Merten

Jumlah Anak
S

:
:

Sanden, 5 Agustus 2016
Guru Kelompok A

Wuri Hastuti, S.Pd.
NIP.

I
A
J

:
:
:

Wuri Hastuti, S.Pd.
NIP.

KRITERIA PENILAIAN

1. Berdoa

- ☆ : anak tidak berdoa
- ☆☆ : anak mau berdoa tetapi masih ramai
- ☆☆☆ : anak mau berdoa
- ☆☆☆☆ : anak mau berdoa dengan sikap sempurna

2. Berjalan di atas ban

- ☆ : anak tidak mau berjalan di atas band
- ☆ ☆ : anak mau berjalan di atas ban namun masih pegangan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak mau berjalan di atas ban tanpa bantuan guru
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau berjalan di atas ban tanpa bantuan guru dan cepat

3. Melakukan observasi

- ☆ : anak tidak mau memperhatikan sama sekali
- ☆ ☆ : anak mau memperhatikan namun tidak antusias
- ☆ ☆ ☆ : anak mau memperhatikan dan tidak ramai
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau memperhatikan serta aktif bertanya dan menjawab

4. Menghitung benda

- ☆ : anak tidak menghitung benda
- ☆ ☆ : anak mau menghitung benda namun masih belum tepat
- ☆ ☆ ☆ : anak mau menghitung benda dan sudah tepat
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau menghitung benda dengan tepat dan cepat

5. Menggambar

- ☆ : anak tidak mau menggambar
- ☆ ☆ : anak mau menggambar namun dengan dorongan guru
- ☆ ☆ ☆ : anak mau menggambar sesuai tema
- ☆ ☆ ☆ ☆ : anak mau menggambar sesuai tema dan diwarnai dengan rapi

6. Bermain ranting kata

- ☆ : anak tidak mau ikut bermain ranting kata
- ☆ ☆ : anak mau bermain ranting kata namun masih dibantu guru
- ☆ ☆ ☆ : anak mau bermain ranting kata dengan lancar

☆☆☆☆ : anak mau bermain ranting kata dengan antusias



Nama Lokasi : TK PKK 106 Merten
Alamat Lokasi : Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul

2016


Nama Deffia Lola Pitaloka
Fak/Jur/Pr. Prodi : PAUD/PG PAUD/FIP

No	PROKER	JULI-SEPTEMBER																																								JUMLAH																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		1				2				3				4				5				6				7				8				9				10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2		3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
A	Penerjunan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Keterangan:

	: Kegiatan Penerjunan dan Upacara		: PPL
	: KKN		



Penyusun

Deffa Lola Pitaloka
NIM. 13111244003



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015/2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : TK PKF 106 Merten
Alamat Sekolah/ Lembaga : Merten Gadingharjo Sanden Bantul Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Muthmainnah - M. Pd.
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PG PAUD / FIP
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 10 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	21 / 7 2016	10	Penyerahan PPL II	-	
2.	27 Juli 2016	9	Persiapan mengajar	1 Mhsu sakit	
3.	29 Agustus 2016	10	Monitoring ujian PPL 2	-	
4	17 September 2016	10	Penarikan PPL	-	

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Wuri Hastuti, S.Pd

Bantul, 15 September 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi PG PAUD

Esti Yulianti